



# Stichting Gift4achild

## Takenpakket secretaris Stichting Gift4achild:

- 1x per jaar kwitanties opstellen en versturen, periode januari / februari.
- Beheer van het email account [info@gift4achild.nl](mailto:info@gift4achild.nl)
- Voorbereidingen / ondersteuning verkoop rommelmarkt.
- Sponsoraanvragen behandelen.
- Opstellen beleidsplan. Beleidsplan is voor een periode van 3 jaar.
- Opstellen jaarverslag. Financiële verslag wordt opgesteld door de penningmeester.
- Alles wat betreft privacywetgeving.

Stichting Gift4achild

Snellemanstraat 25a, 303 WK Rotterdam

+31 682174697 / 010-4669769

[info@gift4achild.nl](mailto:info@gift4achild.nl)

[www.gift4achild.nl](http://www.gift4achild.nl)

Bank : NL89 INGB 0007 2313 20

KvK : 64812146

RSIN: 57552444